

Anbieter

Universität	Ruhr-Universität Bochum
Institut/Einrichtung	RUB, Med. Fakultät, Abteilung für Allgemeinmedizin
Kategorie	Verwaltungsangestellte(r)

Angebot

Titel	Medizinische/r Dokumentar/in in Teilzeit (50%)
Einsatzort	Unistr. 150 44801 Bochum Deutschland

Beschreibung

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die Abteilung für Allgemeinmedizin leistet mit derzeit 12 Mitarbeitern/innen (seit 01.04.2018 unter neuer Leitung von Herrn Prof. Dr. med. Horst Christian Vollmar) und über 250 Lehr- und Forschungspraxen eine ganzheitlich ausgerichtete Lehre sowie international anerkannte und praxisbezogene Forschung für die hausärztliche Versorgung. Die Abteilung für Allgemeinmedizin sucht schnellstmöglich:

1 Medizinische/r Dokumentar/in unbefristet in Teilzeit (50%)

Aufgabengebiet

- Planung, Aufbau und Pflege von Studiendatenbanken und entsprechender Papierformulare
- Deskriptive statistische Auswertungen
- Mitarbeit bei Veranstaltungsorganisation, technische Betreuung
- Assistenz bei der Rekrutierung, Erhebung und Auswertung von Daten in Praxen im Rahmen weiterer Projekte der Versorgungs- und Ausbildungsforschung
- Begehung von Forschungs- und Lehrpraxen, Schulung von Praxispersonal (z.B. zur Nutzung von Forschungsdatenbanken)
- Systematische Recherchen nach wissenschaftlicher Literatur und medizinischen Daten, Verwaltung der Literatur mittels Bibliothekssystem
- Vorstellung von Projektergebnisse auf wissenschaftlichen Kongressen

Anforderungsprofil

Voraussetzungen

- Studium der Medizinischen Dokumentation (BSc, Diplom) oder Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung mit versorgungsnahen Studien im Bereich der Allgemeinmedizin
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse von EndNote und/oder Citavi
- Kenntnisse in SPSS und/oder SAS

- exaktes, gründliches und strukturiertes Arbeiten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Interesse an neuen technischen Anforderungen und Programmierfähigkeit
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Wahrnehmung der Aufgaben sowie Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, souveränes und freundliches Auftreten

Wir bieten

- ein multiprofessionelles, erfahrenes Abteilungsteam,
- eine gute Infrastruktur für Lehre und Forschung,
- Standort-übergreifende Kooperationen
- und interessante Gestaltungsspielräume.

Die Vergütung erfolgt nach den geltenden tariflichen Regelungen (TV-L E 9).

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal sowie an Auszubildende der Ruhr-Universität Bochum und Externe.

Fahrtkosten für evtl. Bewerbungsgespräche können nicht erstattet werden.

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Wir wollen an der RUB besonders die Karriere von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerberinnen und Bewerber sind herzlich willkommen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum 24.08.2018 **in einer pdf-Datei** an folgende Emailadresse: anke.prange@rub.de. Rückfragen richten Sie bitte unter der Telefonnummer 0234-32-27127 an Frau Anke Prange. Weitere Informationen über uns finden Sie auf der Webseite: <http://www.allg.med.ruhr-uni-bochum.de/>

Vergütung	TVL-E 9 Teilzeit (50%) unbefristet
Art der Beschäftigung	Teilzeit
Zeitraum der Beschäftigung	unbefristet, ab Montag, 15. Oktober 2018
Bewerbungsfristende	Freitag, 24. August 2018 - 23:59

Kontakt

Vorname	Anke
Name	Prange
Telefon	+49 234 3227127
E-Mail	anke.prange@rub.de
Jetzt bewerben	anke.prange@rub.de

Link zu dieser Stellenanzeige: <https://www.stellenwerk-bochum.de/jobboerse/verwaltungsangestellter-medizinischer-dokumentarin-teilzeit-50-bo-2018-07-20-196343>

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf <https://www.stellenwerk-bochum.de/>